

Licencias

Ignacio Murillo Lazo

MUNICIPIO DE ACATLAN DE JUAREZ, JALISCO  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCION  
LICENCIAS Y REGLAMENTOS

En el Municipio de Acatlán de Juárez, Jalisco, siendo las 9:00 horas del día 01 de Octubre de 2015, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Jefatura de Licencias y Reglamentos, situada en Palacio Municipal S/N, Acatlán de Juárez, Jalisco, adscrita al H. Ayuntamiento a efecto de llevar a cabo el acto de entrega – recepción, por el C. Apolonio Adame Flores, quien hace entrega del cargo de Jefe, y del área correspondiente, al C. Ángel Alvarado Gutiérrez, quien recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. **Gerardo Uvaldo Ochoa Alvarado**, Presidente Municipal identificándose con Credencial de Elector ADFLAP62010514H700 el primero y con ALGTAN77052914H600 el segundo, domiciliados en Martin Corona No. 15, La Resolana, Municipio de Acatlán de Juárez, Jalisco, y en C. Abasolo Ote. No. 10, en Tlajomulco de Zúñiga, en el mismo municipio, respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido los servidores públicos, entrante y saliente, designan como testigos de asistencia a los C. Ignacio Murillo Lazo y al C. Víctor Manuel Alejo Rodríguez.

Respectivamente, identificándose con credencial del IFE No. MRLZIG43103014H500, y ALRDVC69062614H900 el segundo, domiciliados en Paseo de los Cerezos No. 28 y en Paseo de los Olivos No. 17, en Acatlán de Juárez, respectivamente.

De conformidad con el Artículo 18 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega – Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jalisco, interviene en este acto por parte de Licencias y Reglamentos, el C. Apolonio Adame Flores con credencial de elector No. ADFLAP62010514H700 y con domicilio en Martin Corona No. 15, en la Resolana

Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la Entrega – Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia. Para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectivamente a la relación que a continuación se menciona.



DEPTO. LICENCIAS Y  
REGLAMENTOS  
2012-2015

A. Alvarado

Gracia M. Paredes

RELACION DE ANEXOS

1	DONACIANO SANCHEZ ANAYA. LOCAL # 1, EXTERIOR, MERCADO MUNICIPAL
2	JOSE ANGEL CALDERON GARCIA, LOCAL # 2, EXTERIOR, MERCADO MUNICIPAL
3	ROSA MARIA CALDERON GARCIA, LOCAL # 3, EXTERIOR MERCADO MUNICIPAL
4	EVA LUZ LIMON MONTES, LOCAL # 4, EXTERIOR MERCADO MUNICIPAL
5	MANUEL PONCE GUTIERREZ, LOCAL # 5, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
6	ALFREDO VAZQUEZ ORTIZ, LOCAL # 6, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
7	ROGELIO MEJIA ALVARADO, LOCA # 7, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
8	MIGUEL ULISES PAZ RAMIREZ, LOCAL # 8, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
9	MANUEL PONCE GUTIERREZ, LOCAL # 9, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
10	MARTIN VAZQUEZ ORTIZ. LOCAL # 10, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
11	JOSE LEE SANCHEZ REGALADO, LOCALES # 11 Y 12, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
12	MA. GUADALUPE LOPEZ GARCIA, LOCAL # 13, INTERIORR MERCADO MUNICIPAL
13	ANA MARIA HERNANDEZ IBARRA, LOCAL # 14, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
14	FRANCISCO ANTONIO LIMON MONTES, LOCAL # 15, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
15	NURIA ROXANA ORTIZ RAMIREZ, LOCAL # 16, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
16	LETICIA SANCHEZ ORTEGA, LOCAL # 17, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
17	RAMONA RODRIGUEZ FLORES, LOCAL # 18, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
18	YOLANDA DIAZ OROZCO, LOCAL # 21, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
19	MARIA MENDEZ MORENO, LOCAL # 22, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
20	ARIADNA LISETTE PEREZ LIMON, LOCAL # 24, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
21	MARIA DEL CARMEN RUIZ CHAVEZ. LOCAL # 25, EXTERIOR MERCADO MUNICIPAL

A. Durado



*Unidad Municipal*

*[Handwritten signature]*

22	SILVIA ORNELAS MENDOZA, LOCAL # 26, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
23	ROSA MAGDALENA LIMON MONTES, LOCAL # 27, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
24	ROSA IVETTE SELENE PEREZ LIMON, LOCAL # 28, MERCADO MUNICIPAL
25	TERESA MEJIA LOPEZ, LOCAL # 30, INTERIOR MERCADO MUNICIPAL
26	ACTA CONSTITUTIVA DE COOPERATIVA RESTAURANTEROS DE VALENCIA
27	ACTA DE CLAUSURA DE LA SALA DE JUEGOS
28	ACUERDOS BARES DEL MUNICIPIO
29	ACUERDOS COMERCIANTES DEL CRUERO LA VIA
30	ACUERDOS COMPROMISOS DE LOS TIANGUIS DEL MUNICIPIO
31	ACUERDOS COMPROMISOS VARIOS
32	ACUERDOS DEPORTIVOS
33	ADEUDOS DE RENTA LOCATARIOS DE MERCADO
34	AGENDA DESDE LO LOCAL COBERTURA EN EL SERVICIO DE MERCADOS
35	AGENDA DESDE LO LOCAL, DIAGNOSTICO DE MERCADOS
36	AGENDA DESDE LO LOCAL, INSTANCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MERCADOS
37	AGENDA DESDE LO LOCAL, MARCO NORMATIVO PARA MERCADOS.
38	AGENDA DESDE LO LOCAL, PROGRAMA DE MERCADOS
39	AGENDA DESDE LO LOCAL, SATISFACCION CIUDADANA DEL SERVICIO
40	ANICETO VILLA AGUIRRE VENDEDOR DE COCOS
41	ASISTENCIAS DE PROPIETARIOS DE NEGOCIOS A REUNION DE ACUERDOS
42	CAMBIO DE NOMBRE DE TOMA DE AGUA NUEVA WALMART DE MEXICO, S DE R.L. DE C.V.
43	CASINO, SALA DE JUEGOS
44	CIRCULARES RECIBIDAS AÑO 2015
45	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DEL MERCADO
46	CONVENIOS DE PAGOS PENDIENTES DE ENTREGAR A LOS CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE
47	CONVENIOS DE PAGOS PENDIENTES DE FIRMA DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE
48	CONVENIOS DE PREDIAL, AGUA POTABLE Y LICENCIAS MUNICIPALES AÑOS ANTERIORES
49	COPIAS DE CREDENCIALES DE ELECTOR DE LOS COMERCIANTES DE LOS TIANGUIS

*[Handwritten signature]*

*A. Avarado.*



DEPTO. LICENCIAS Y  
REGLAMENTOS  
2012-2015

*Ernesto Murillo Lopez*

*[Signature]*

50	COPIAS DE CREDENCIALES DE ELECTOR DE LOS COMERCIANTES DE PAJARETES
51	COPIAS DE RECIBOS DE VENTA DE CERVEZA, FIESTAS PATRONALES 2013
52	COPORACION POK, S.A. DE C.V.
53	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LA CONTRALORIA
54	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL DEPARTAMENTO DE TRANSITO
55	CORRESPONDENCIA ENVIADA AÑO 2015
56	CORRESPONDENCIA RECIBIDA AÑO 2015
57	CROQUIS DE LAS POBLACIONES DEL MUNICIPIO
58	DICTAMEN DE RIESGO DE LA MUEBLERIA EL BODEGON
59	DOCUMENTACION PRESENTADA PARA EL PROGRAMA AGENDA DE LO LOCAL AÑO 2014
60	DOCUMENTACION RECIBIDA 30/09/2012.
61	GAMALIEL GUZMAN AVILA "CAFÉ BAR"
62	GLOBOS QUALATEX FR PIONEER, S.A. DE C.V.
63	HOJAS MEMBRETADAS
64	INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2013
65	INFRAESTRUCTURA VIAL
66	INGRESOS FIESTAS PATRONALES ACATLAN DE JUAREZ AÑO 2015
67	INGRESOS FIESTAS PATRONALES DEL PLAN AÑO 2015
68	INGRESOS FIESTAS PATRONALES LA RESOLANA AÑO 2015
69	INGRESOS LICENCIAS MUNICIPALES AÑO 2015
70	JAVIER HERMOSILLO SANDOVAL "BILLAR CALACO"
71	JOSE DE JESUS CASTILLO GOMEZ, CLAUSURA DE NEGOCIO LEY PARA REGULAR LA VENTA Y EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE JALISCO
72	LIBRO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO
73	LISTADO DE PERSONAL FEMENINO QUE TRABAJA EN BAR LA HACIENDA
74	NOMBRAMIENTOS PERSONAL DE LICENCIAS
75	OFICIOS RECIBIDOS Y CONTESTADOS PGR
76	PADRONES DE TIANGUIS
77	PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO
78	REPORTES DE AGUA POTABLE ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO JURIDICO
79	BAJAS DE LICENCIAS MUNICIPALES AÑO 2010 AL AÑO 2015
80	CONSECUTIVO DE FORMAS MULTIPLES PARA TRAMITES DE LICENCIAS MUNICIPALES
81	

*[Signature]*

*A. Durado*



DEPTO. LICENCIAS Y  
REGLAMENTOS  
2012-2015

*Ignacio Murillo*

*Guzman*

82	CONVENIOS DE PAGOS DE IMPUESTO PREDIAL, AGUA POTABLE, LICENCIAS MUNICIPALES Y PROPIEDADES DEL CEMENTERIOS
83	COPIAS DE RECIBOS DE RECUADACION AÑO 2015 VICTOR MANUEL ALEJO RODRIGUEZ
84	COPIAS LICENCIAS ENTREGADAS A LOS CONTRIBUYENTES DE AÑOS ANTERIORES
85	COPIAS LICENCIAS MUNICIPALES ENTREGADAS A LAS CONTRIBUYENTES AÑO 2015
86	COPIAS RECIBOS DE RECAUDACION AÑO 2015. IGNACIO MURILLO LAZO
87	LEY DE INGRESOS MUNICIPALES AÑO 2010
88	LEY DE INGRESOS MUNICIPALES AÑO 2011
89	LEY DE INGRESOS MUNICIPALES AÑO 2012
90	LEY DE INGRESOS MUNICIPALES AÑO 2013
91	LEY DE INGRESOS MUNICIPALES AÑO 2014
92	LEY DE INGRESOS MUNICIPALES AÑO 2015
93	TRAMITES AUTORIZADOS DE LICENCIAS PENDIENTES DE PAGO
94	LICENCIAS ORIGINALES PENDIENTES DE ENTREGAR
95	SUPOLLO, S.A. DE C.V.
96	CONCRETOS LA SILLA, S.A. DE C.V.
97	BODESA, S.A. DE C.V. "MUEBLERIA"
98	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE POZOS, PARA AGUA, S.A. DE C.V.
99	GRACIELA YOLANDA FIGUEROA GUZMAN
100	RAQUEL REGALADO MORALES
101	DICTAMENES ORIGINALES PENDIENTES DE ENTREGAR
102	INVENTARIO DE BIENES, MUEBLES DE OFICINA Y DE TRABAJO
103	INFORMACION PARA PROGRAMA DE REGULARIZACION DE PREDIOS
104	BLOCKS DE FORMAS MULTIPLES PARA TRAMITES DE LICENCIAS DEL FOLIO 2078 AL 3000
105	ETIQUETAS DE SELLOS DE CLAUSURA

*Ignacio Murillo*

*A. Aguado*



El C. Apolonio Adame Flores, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado si omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta.

SECRETARÍA DE LICENCIAS Y PERMISOS  
2013-2018

La entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

El C. Ángel Alvarado Gutiérrez recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentación que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

Se hace saber al servidor público entrante que con fundamento en los artículos 27 de la Ley de Entrega – Recepción del estado de Jalisco y sus municipios; 19, 20, 41, 42 y de más relativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jalisco.

a).- Cuenta con 30 días hábiles para verificar inventarios, y en su caso informar a la Contraloría Municipal dentro de los tres días siguientes, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

b).- En caso de entrega-recepción con motivo del término constitucional, deberá hacer del conocimiento de la Contraloría, el resultado de la verificación de inventarios, en un plazo que no deberá exceder de 20 días naturales contados a partir del día siguiente de la formalización del presente acto, con la finalidad de integrar el informe para el cotejo de inventario de bienes, por el ayuntamiento entrante.

Se le hace saber al servidor público saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 20, 21 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativos de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jalisco., debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la entrega-recepción, quien manifiesta que puede ser localizado en Martín Corona No. 15, La Resolana, en el municipio de Acatlán de Juárez, Jalisco.

Así mismo se hace constar la entrega de (llaves de la puerta principal de la oficina, llaves del Escritorio).

Se le hace saber a los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga en la relación al presente.

El servidor público entrante manifiesta:

El servidor público saliente manifiesta:

Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del C. Ángel Alvarado Gutiérrez

*Ángel Alvarado Gutiérrez*

*Ángel Alvarado Gutiérrez*

*Ángel Alvarado Gutiérrez*

*Ángel Alvarado Gutiérrez*

*Ángel Alvarado Gutiérrez*



Se dan por enterados los participantes de las partes testadas en la presente acta, no tiene ningún valor.

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las 09:56 horas del día en que se dio inicio, firmando para la constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

ENTREGA

C. APOLONIO ADAME FLORES



DEPTO. LICENCIAS Y  
REGLAMENTOS  
2012-2015

RECIBE

C. ANGEL ALVARADO GUTIERREZ

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. IGNACIO MURILLO LAZO

C. VICTOR MANUEL ALEJO RODRIGUEZ

La presente acta consta de 7 folios (incluyendo la copia de las identificaciones), los documentos que se anexan a la presente constan de folio 1 al 7.



DEPTO. LICENCIAS Y  
REGLAMENTOS  
2012-2015