

MUNICIPIO DE ACATLÁN DE JUÁREZ, JAL.
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SINDICATURA

En el Municipio de Acatlán de Juárez, Jal, siendo las 00:01 hrs. del día 30 de OCTUBRE del 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Sindicatura Municipal de Acatlán de Juárez, Jalisco. Adscrita al H. Ayuntamiento a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción, por el C. **Giovana Sarai Razon Aguilar** quién hace entrega del cargo de Sindico Municipal y del área correspondiente, al C. **Itsel Estefania Sedano Moreno**, quien recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del Instituto Electoral y de participación Social en constancia de mayoría al cargo de sindico Municipal del periodo 2024-2027. Identificándose el primero con Credencial de Elector RZAGGV91122014M900 y con domicilio en Av. del Trabajo #74 A, en la localidad de Bellavista del Municipio Acatlán de Juárez, el segundo con credencial de elector SDMRT93082714M300 y con domicilio en la calle Av. Juárez #75, en la localidad de Bellavista, del Municipio de Acatlán de Juárez, Jalisco, respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

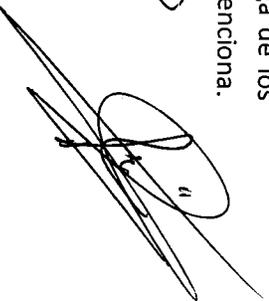
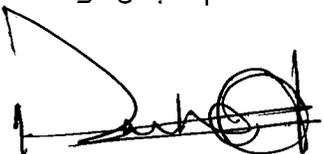
Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es la que entrega.

Acto seguido los servidores públicos, entrante y saliente, designan como testigos de asistencia a los C. Ricardo González Cruz y al C. Rosa Eugenia Juárez Sánchez respectivamente, identificándose con credencial de INE el primero GNCRC83082114H600 y JRSNRS51041614M300, con domicilio el primero en Francisco I Madero #36 en la localidad de Bellavista, municipio de Acatlán de Juárez, Jalisco y en el segundo en la calle Cjon 11 Pueblos #12 en Acatlán de Juárez, Jalisco.

Respectivamente.

De conformidad con el artículo 18 del Reglamento del procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal. Interviene en este acto por parte de la Contraloría Municipal, el Lic. Salvador Ramiro Padilla Alvarado en su carácter de contralor Municipal con credencial de elector PDALS74121714H700 y con domicilio Prol Pedro Moreno #1.

Acredita la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia. Para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectivamente a la relación que a continuación se menciona.



RELACIÓN DE ANEXOS

NUM.	NOMBRE	APLIC. A SI/NO	DEL FOLIO	AL FOLIO
1.-	RECURSOS MATERIALES	NO		
1.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO		
1.B	Inventario general de almacén	NO		
1.C	Relación de sistemas computacionales (OMA)	NO		
1.D	Bienes inmuebles propios (T)	NO		
1.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T)	NO		
1.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato (T)	NO		
1.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T)	NO		
1.H	Relación de armamento (SP)	NO		
1.I	Inventario de municiones (SP)	NO		
1.J	Inventario de Semovientes	NO		
2.-	RECURSOS HUMANOS	no		
2.A	Organigrama general por dependencia	NO		
2.B	Plantilla de personal	NO		
2.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO		
2.D	Personal con licencia o permiso	NO		
2.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO		
2.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO		
2.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO		
2.H	Personal incapacitado	NO		
3	PROGRAMA DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA	NO		
3.A	Obras en proceso con recursos Municipales	NO		
3.B	Obras en proceso con recursos externos o mixtos (OP)	NO		
3.C	Obras en estudios y/o proyecto (OP)	NO		
4.-	CONTRATOS Y CONVENIOS	NO		

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials or signatures on the right.

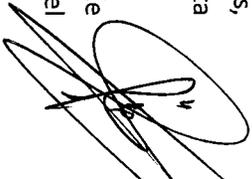
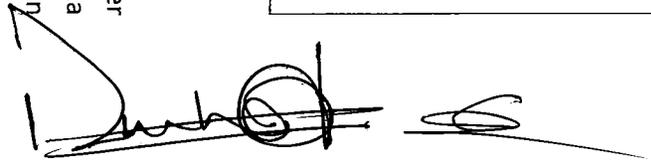
4.A	Contratos y convenios vigentes	FOSAS BELLAVISTA		
4. B	Contratos y convenios no vigentes	NO		
4.C	Contratos con problemas de finiquito	NO		
4.D	Servicios Públicos concesionados	NO		
4.E	Obligaciones y compromisos a cargo del Municipio	NO		
4.F	Derechos a favor del Municipio	CONAGUA TITULOS		
5.-	PROYECTOS	NO		
5.A	Obras y programas en ejecución	NO		
5.B	Programas en estudios y/o proyecto	NO		
6.-	ASUNTOS EN TRAMITE	JURIDICO		
6.A	Asuntos en trámite por dependencia	no		
7.-	ARCHIVO GENERAL	no		
7.A	Archivo en resguardo	SI		
7.B	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO		
7.C	Relación de formas valoradas	NO		
7.D	Relación de formas no valoradas	NO		
7.E	Relación de sellos oficiales	SINDICATURA 1		
7.F	Relación de documentación enviada a la Dirección de Archivo Municipal	NO		
7.G	Relación de fianzas vigentes (T)	NO		
7.H	Padrón de Contratistas (OP)	NO		
7.I	Padrón de proveedores (T)	NO		
7.J	Padrón Fiscal (T)	NO		
7.K	Padrón de Licencias (OMPL)	NO		
7.L	Padrón de usuarios (T,OMPL,SP,OPDS)	NO		
8	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS	APROBADO POR CABILDO		
8.A	Información presupuestal	NO		
9	RECURSOS FINANCIEROS (T)	NO		
9.A	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO		
9.B	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos títulos u otros	NO		
9.C	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO		
9.D	Detalles de cuentas de inversión	NO		
9.E	Cheques expedidos sin entregar	NO		
9.F	Cuentas de administración	NO		
9.G	Relación de fondos revolventes	NO		

9.H	Estado de deuda pública	NO		
9.I	Estado que guarda las participaciones y aportaciones federales y estatales	SI, PENDIENTES PAGO SAT Y CFE		
9.J	Relación de pagos realizados por anticipado	NO		
9.K	Depósitos en garantía	NO		
10	INFORMACIÓN ADICIONAL	ESCRITURAS DEL MUNICIPIO, EN ANEXO		
11	INDICE	NO		
12	ACTUALIZACIONES	SI, Firma FIEL (SAT) del Ayuntamiento, escritura del Panteón de Acatlán de Juarez, escritura de Protección Civil, Títulos de Vialidades de la localidad de la Resolana, convenio de comodato JIMAL, convenio CECYTEJ		

La C. SALIENTE Giovana Sarai Razon Aguilar bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinar por autoridad competente con posterioridad.

La. C. ENTRANTE Itzel Estefanía Sedano Moreno, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentación que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

Se hace saber al servidor público entrante que con fundamento en los artículos 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipio; 19,20,41,42 y de más relativos del


Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción, para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal.

a).- Cuenta con 30 días hábiles para verificar inventarios, y en su caso informar a la Contraloría Municipal dentro de los tres días siguientes, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

b).- En caso de Entrega-Recepción con motivo del término constitucional, deberá hacer del conocimiento de la Contraloría, el resultado de la verificación de inventarios, en un plazo que no deberá exceder de 20 días naturales contados a partir del día siguiente de la formalización del presente acto, con la finalidad de integrar el informe para el cotejo de inventario de bienes, por el Ayuntamiento entrante.

Se le hace saber al servidor público saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 20, 21 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativos de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jalisco debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la Entrega-Recepción, quien manifiesta que puede ser localizado en paseo de los Duraznos #7, fraccionamiento los Granados en la cabecera municipal de Acatlán de Juárez. Así mismo se hace constar la entrega 2 juegos de llaves de oficina y de entrada al módulo de presidencia. Se le hace saber a los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga con relación al presente.

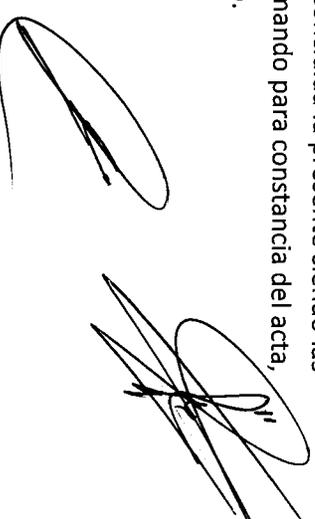
El servidor público entrante manifiesta: Estar conforme a la entrega-recepción y de haber alguna aclaración pedirá se esclarezca.

El servidor público saliente manifiesta: Entregar todo en orden en cuanto documentos y convenio que se describen en los anexos donde se especifica la relación de asuntos pendientes, escrituras, y documentos, y manifiesta bajo protesta de decir verdad deja todo documento oficial, así como sello de sindicatura municipal.

Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho quedan en resguardo de C. Salvador Ramiro Padilla Alvarado.

Se dan por enterados los participantes de que las partes testadas en la presente acta no tienen ningún valor.

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las 10:00 horas del día 01 de octubre del 2014, en que se dio inicio, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.



ENTREGA

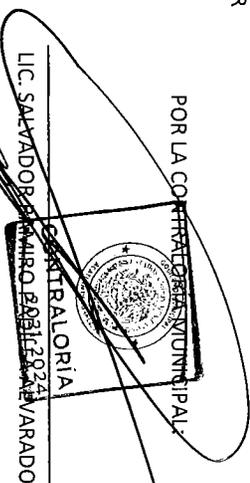


GIOVANA SARAI RAZON AGUILAR

RECIBE



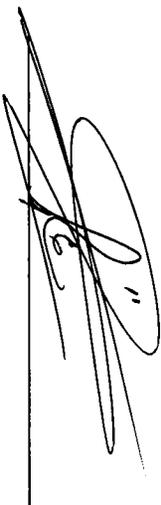
ITSEL ESTEFANIA SEDANO MORENO



TESTIGOS DE ASISTENCIA



C. RICARDO GONZALEZ CRUZ



C. ROSA EUGENIA JUAREZ SANCHEZ

La presente acta consta de 13 folios (incluyendo la copia de las identificaciones).

Los documentos que se anexan a la presente constan los folios del 01 al 13.

ANEXOS DE ENTREGA RECEPCIÓN
ACATLÁN DE JUÁREZ, JAL. 2015-2018
(AREA SINDICATURA)

No. 2	RECURSOS HUMANOS
2-B	MONITO DE ESCRITOTIO MARCA ACER, CPU MARCA DELL

ANEXOS DE ENTREGA RECEPCIÓN
ACATLÁN DE JUÁREZ, JAL. 2015-2018
(SINDICATURA)

No.	FOLDER No.	CONTENIDO	OBSERVACIONES
	1	Contestación al pliego de observaciones derivado de la auditoria ordenada mediante el oficio 5393/2014 "Fcto, Maravillas"	
	2	Contrato de prestación de servicios (Escatel Corporate & Government Solution)	
	3	Censos Luminarias LEEDS y convenio (comisión Federal de Electricidad)	
	4	Documentación de la contratación de luminarias LED entregadas a ASEJ	
	5	CREDITOS FISCALES EXFUNCIONARIOS	
	6	CREDITOS FISCALES EXFUNCIONARIOS	
	7	GASOPOLIS S.A. DE C.V. ESTACION DE SERVICIO ARTURO	
	8	BOJORQUEZ RIZO	

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials or smaller signatures on the right.

	9	MUNICIPIO DE ACATLAN DE JUAREZ JALISCO	
	10	REQUERIMIENTOS SAT	
	11	REQUERIMIENTOS SAT 2017	
	12	FICOLIA COL. FIDEL VELAZQUEZ I ETAPA	<ul style="list-style-type: none"> • FICOLIA COLONIA FIDEL VELAZQUEZ 2ª. ETAPA • COLONIA FIDEL VELAZQUEZ I Y II ETAPA • E/R RECEPCION URBANIZACION FCCTO. MARAVILLAS • URBANIZADORA JALISCO • RELLENO SANITARIO ACATLAN • FCCTO. LOS MEZCALEZ • POZO DE LA RESOLANA
	12-A	VARIOS	
	13	CENTRO LOGISTICO JALISCO	
	14	DOCUMENTACION DE REGIDORES	
	15	CONSEJO CONSULTIVO DE SEGURIDAD PUBLICA	
	16	CONTRATOS FIESTAS 2017, MOCHILAS, ETC. (REVISAR)	
	17	CONTRATOS Y CONVENIOS 2018	
	18	CONTRATOS Y CONVENIOS VARIOS	
	19	TOMO III VARIOS	
	20	CONVENIOS	
	21	CONTRATOS Y CONVENIOS II	
	22	VARIOS	
	23	VARIOS	
	25	PANTEON BELLAVISTA	



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
RAZON
AGUILAR
GIOVANNA SARAI

SEXO M



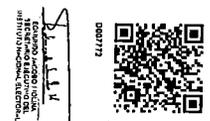
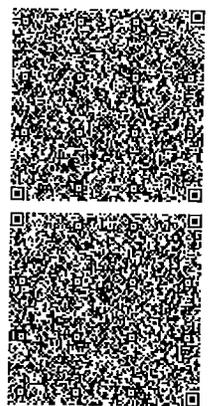
DOMICILIO
AV DEL TRABAJADOR 7A
LOC BELLA VISTA 45700
ACATLÁN DE JUÁREZ, JAL.

CLAVE DE ELECTOR RZAGGV91122014AV900
CURP RZAAG911220MJCZGV02
FECHA DE EMISIÓN 2009 02
FECHA DE VIGENCIA 2020 - 2030

AÑO DE REGISTRO
2009 02
SECCIÓN 0020
VIGENCIA 2020 - 2030



INE



IDMEX2139620139<<0020084984167
9112207M3012316MEX<02<<02496<2
RAZON<<AGUILAR<<GIOVANNA<<SARAI<<<

SECRETARÍA DE INTERIORES
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
MEXICO

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
PADILLA
ALVARADO
SALVADOR RAMIRO

DOMICILIO
PROL PEDRO MORENO 1
LOC LOS POZOS 45713
ACATLAN DE JUAREZ, JAL.

CLAVE DE ELECTOR PDALSL74121714HT00
CURP PAAS741217HJCDLLO7

ESTADO 14 **MUNICIPIO** 002 **SECCION** 0023
LOCALIDAD 0013 **EMISION** 2017 **VIGENCIA** 2027



FECHA DE EMISION
17/12/1974

SEXO H



INE




SECRETARÍA DE ELECTORADO
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

SALVADOR RAMIRO PADILLA

IDMEX1564021153<<0023043209099
7412176H2712310MEX<06<<00386<4
PADILLA<ALVARADO<<SALVADOR<RAM









MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
JUAREZ
SANCHEZ
ROSA EUGENIA

SEXO M



DOMICILIO
CACION 11 PUEBLOS 12
LOC ACATLAN DE JUAREZ 45700
ACATLAN DE JUAREZ JAL.



CLAVE DE ELECTOR JRSVRS61041614M300
CURP JJSR610416MJCRRNS02
FECHA DE NACIMIENTO 16/04/1961
SECCION 0014

ANO DE REGISTRO 1991 03
VIGENCIA 2021 - 2031



FACEBOOK: @INE
TWITTER: @INE
INE

IDMEX2155631164<<0014050189607
6104162M3112319MEX<03<<01901<9
JUAREZ<<SANCHEZ<<ROSA<EUGENIA<<



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE	SEDANO MORENO	FECHA DE NACIMIENTO	27/08/1993
DOMICILIO	ITSEL ESTEFANIA AV JUAREZ 75	SEXO	M
LOC	BELLAVISTA 45720	ANO DE REGISTRO	2011 01
ACATLAN DE JUAREZ, JAL.		ESTADO	14
CLAVE DE ELECTOR	SDMRIT93082714M300	MUNICIPIO	002
CURP	SEMI930827MJCDRTO4	SECCION	0019
LOCALIDAD	0002	EMISION	2014
		VALIDACION	2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INE




SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

[Handwritten signature]

IDMEX1251879526<<0019090385642
 9308271M2412311MEX<01<<07741<9
 SEDANO<MORENO<<ITSEL<ESTEFANIA

[Handwritten signature]